

**Standardblanket A, i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (juli 2007)**

**TILMELDINGSBLANKET** for **staten i jobcenteret** eller **kommunen** ved tilmelding til uddannelsesforløb omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

*MÅ IKKE BRUGES VED TILMELDING, DER FORETAGES AF ANDEN AKTØR.*

**Pkt. 1- 15 udfyldes af staten i jobcenteret eller kommunen**

**Bemærk:** Punkter med \* skal udfyldes før tilmeldingen sendes til uddannelsesinstitutionen

Eventuelle supplerende oplysninger kan anføres i pkt. 33.

**Oplysninger om eleven/den studerende**

\*1. Personnummer på eleven/den studerende:

.....

\*2. Navn på eleven/den studerende:

.....

\*3. Adresse for eleven/den studerende:

.....

.....

4. Telefonnummer for eleven/den studerende:

.....

5. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....

6. Uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....

**Pkt. 7 udfyldes kun, hvis tilmeldingen foretages af en kommune**

\*7. Er eleven/den studerende (sæt et kryds):

7a) I aktivering, jf. § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [..]

7b) Fleksjobvisiteret og ledig, jf. § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [..]

7c) **Revalidend**, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller **forrevalidend**, der modtager kontanthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv

socialpolitik, jf. § 2, nr. 4 eller 5

[...]

**Oplysninger om staten i jobcenteret eller kommunen**

\*8. Foretages tilmeldingen af (sæt et kryds):

8a) Staten i jobcenteret

[...]

8b) Kommunen

[...]

\*9. Navn og adresse på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
.....  
.....  
.....

\*10. E-fakturering

10a) EAN-nummer på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
10b) Ordrenummer

.....  
10c) Kontaktperson vedrørende fakturering

.....  
10d) Jobcenterets aftaleident (AMANDA holdident)

.....

\*11. CVR-nummer på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

\*12. Telefonnummer på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

\*13. Telefaxnummer på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

\*14. E-mail adresse på staten i jobcenteret eller kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
\*15. Navn på sagsbehandler:

.....  
*Dato og underskrift*

.....  
***Pkt. 16-29 udfyldes af uddannelsesinstitutionen***

16. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....  
17. Uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....  
18. Uddannelsesforløbets varighed (forventet start og slutdato):

.....  
19. Uddannelsesforløbets ugentlige timetal:

.....  
20. Samlet forventet udgift:

.....  
21. Opgørelse af eventuel deltagerbetaling, elevbetaling eller lignende:

.....  
22. Uddannelsesinstitutionens navn og adresse:

.....  
23. Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer:

.....  
24. Uddannelsesinstitutionens telefonnummer:

.....  
25. Uddannelsesinstitutionens telefaxnummer:

.....  
26. Uddannelsesinstitutionens E-mail adresse:

.....  
27. Navn på sagsbehandler:

.....  
*Dato og underskrift*

.....  
Uddannelsesinstitutionen skal sende en **kopi af den udfyldte blanket** til den henvisende myndighed.

28. Aftale om proceduren for betalingen (betalingsaftale)

.....  
.....  
.....

.....  
*Underskrifter på betalingsaftalen:*  
For uddannelsesinstitutionen                      For den henvisende myndighed

.....

29. Evt. supplerende oplysninger mv.:

.....  
.....  
.....  
.....

## **Vejledning til udfyldelse af standardblanket A, i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (juni 2007)**

Blanketten skal udfyldes af kommunen eller staten i jobcentret for personer, der er:

- A) I aktivering, jf. af § 2, nr. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats,
- B) Fleksjobvisiteret og ledig, jf. § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.
- C) Revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller forrevalidend, der modtager kontakthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, jf. § 2, nr. 4 og 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ad punkt 1–4. Udfyldes med oplysninger om eleven/den studerende: Personnummer, navn, adresse, og telefonnummer. Punkt 1, 2 og 3 skal udfyldes.

Ad punkt 5. Udfyldes hvis uddannelsen har et nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog.

Ad punkt 6. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog.

Ad punkt 7. Skal kun udfyldes af kommunen. Personer, der tilmeldes af staten i jobcenteret (hed tidligere AF) vil altid være i aktivering, hvorimod kommunalt tilmeldte personer kan være A) i aktivering, B) være ledige og visiteret til fleksjob eller C) være under revalidering eller forrevalidering.

Udfyldes med oplysninger om, hvorvidt den pågældende er i aktivering (7a), er ledig og visiteret til fleksjob (7b) eller er under revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller forrevalidend, der modtager kontakthjælp, starthjælp, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik (7c).

Ad punkt 8–15. Udfyldes med oplysninger om den aktiverende myndighed, dvs. oplysninger om staten i jobcentret eller kommunen: Navn og adresse, CVR-nummer på staten i jobcentret eller kommunen, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse. Endelig i punkt 15 navn på sagsbehandler, samt dato og underskrift. Punkt 8, 9, 10, 11 og 15 skal udfyldes. Punkt 12, 13 og 14 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 16. Udfyldes, hvis uddannelsen har et nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog hvoraf det fremgår, hvis uddannelsen har et nummer. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af staten i jobcentret eller kommunen i punkt 5. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og staten i jobcentret eller kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 17. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af staten i jobcenteret eller kommunen i punkt 6. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og staten i jobcenteret eller kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 18. Udfyldes med uddannelsens forventede varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end uddannelsens startdato. Bemærk: Hvis eleven indgår i et nyt uddannelsesforløb, der ikke har samme taxametersammensætning, så skal der udfyldes en blanket for det nye forløb.

Ad punkt 19. Udfyldes med uddannelsens ugentlige timetal, hvis dette kan oplyses. Evt. angivelse af gennemsnitlig forventet ugentlig timetal.

Ad punkt 20. Her anføres summen af forventet udgift i årets prisniveau.

Ad punkt 21. Her anføres fx deltagerbetaling i forbindelse med efter- eller videreuddannelse.

Ad punkt 22–26. Skal udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen: Navn og adresse, evt. institutionsnummer/skolekode, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse.

Ad punkt 27. Her anføres navnet på skolens sagsbehandler samt dato og underskrift. Dette felt skal udfyldes.

Ad punkt 28. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesinstitutionen og staten i jobcenteret eller kommunen anføres.

Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten.

Det følger af § 2, stk. 3, i lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., at påbegyndelse af et uddannelsesforløb forudsætter, at der er indgået aftale om proceduren for be