

Marts 2020

Procedurer for studerende og ikke fastansatte angående rejser og udlæg	
Type	Hvad er proceduren?
Rejser	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal henvende dig i receptionen i Aarhus, line@musikkons.dk for at få bestilt din rejse (overnatning og billetter). • Hvis du ikke har udlæg i forbindelse med rejsen, skal du ikke foretage dig yderligere • Har du selv lagt ud for rejsen, eller har du haft nogle udlæg i forbindelse med rejsen, skal du udfylde en afregningsblanket og aflevere den i hos Line Berg line@musikkons.dk i Aarhus eller hos Claus Thorsen clatho@musikkons.dk i Aalborg sammen med alle dine kvitteringer <p>Hvis I er en gruppe, der rejser sammen, sørg da venligst for at det er samme person, der har udlæggene. Det er også muligt at få et forskud inden rejsen, til at dække udgifterne. Her gælder samme procedure, at du skal henvende dig hos receptionen i Aarhus, line@musikkons.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foregår rejsen i egen bil, skal du også udfylde en afregningsblanket og aflevere den hos Line Berg i Aarhus eller Claus Thorsen i Aalborg, som vil afregne din rejse – bemærk at kørselsgodtgørelse for studerende og andre, der ikke har et lønnet forhold til konservatoriet er skattepligtigt og bliver oplyst til skat • Husk at gemme alle kvitteringer på dine udlæg, da de skal scannes og vedhæftes som bilag.
Udlæg	<ul style="list-style-type: none"> • Såfremt det er muligt, skal firmaet sende en faktura til konservatoriets EAN 5798000793811 i stedet for et udlæg • Hvis du har haft et udlæg, som vedrører konservatoriet, skal du udfylde en afregningsblanket og aflevere den i hos Line Berg line@musikkons.dk i Aarhus eller hos Claus Thorsen clatho@musikkons.dk i Aalborg sammen med alle dine kvitteringer.