

August 2026

Procedurer for studerende og ikke fastansatte angående rejser og udlæg	
Type	Hvad er proceduren?
Rejser	• Du skal henvende dig hos, line@musikkons.dk for at få bestilt din rejse (overnatning og billetter). • Hvis du ikke har udlæg i forbindelse med rejsen, skal du ikke foretage dig yderligere • Har du selv lagt ud for rejsen, eller har du haft nogle udlæg i forbindelse med rejsen, skal du udfylde en afregningsblanket og sende den til Bodil Jul Abildgaard, bja@musikkons.dk, eller til Claus Thorsen clatho@musikkons.dk sammen med alle dine kvitteringer. Hvis I er en gruppe, der rejser sammen, sørg da venligst for at det er samme person, der har udlæggene. Det er også muligt at få et forskud inden rejsen, til at dække udgifterne. Her gælder samme procedure, at du skal sende bilag til Bodil Jul Abildgaard, bja@musikkons.dk. • Foregår rejsen i egen bil, skal du også udfylde en afregningsblanket og sende den til Bodil Jul Abildgaard, bja@musikkons.dk eller Claus Thorsen, clatho@musikkons.dk, som vil afregne din rejse – bemærk at kørselsgodtgørelse for studerende og andre, der ikke har et lønnet forhold til konservatoriet, er skattepligtigt og bliver oplyst til skat. • Husk at gemme alle kvitteringer på dine udlæg, da de skal scannes og vedhæftes som bilag.
Udlæg	• Hvis det er muligt, skal firmaet sende en faktura til konservatoriets EAN 5798000793811 i stedet for et udlæg. • Hvis du har haft et udlæg, som vedrører konservatoriet, skal du udfylde en afregningsblanket og sende den til Bodil Jul Abildgaard, bja@musikkons.dk eller Claus Thorsen clatho@musikkons.dk sammen med alle dine kvitteringer.