



RAPPORTERING AF UACCEPTABEL ADFÆRD

Hvis du ønsker, at DJM skal behandle en sag formelt, skal du foretage en skriftlig rapportering. Rapporteringen kan vedrøre forhold mellem studerende, ansatte eller mellem studerende og ansatte.

DJM vil sikre en tryk, tydelig og ensartet proces, hvor alle henvendelser behandles med respekt, fortrolighed og professionalisme.

Før du foretager en rapportering, kan du vælge at rådføre dig med en støtteperson. Du kan finde muligheder for støtte og rådgivning i det særskilte dokument "Værdi- og Adfærdsguide". Dokumentet kan findes på intranettet [HER](#).





Sådan foregår rapportering og sagsbehandling

Når du rapporterer uacceptabel adfærd, gælder følgende overordnede proces:

1 Indgivelse af rapportering

Du sender din rapportering til vicerektor på takecare@musikkons.dk. Hvis det ikke føles trygt eller naturligt at henvende dig til vicerektor, kan du henvende dig til rektor eller administrationschef.

2 Bekræftelse på modtagelse

Vicerektor kvitterer for modtagelsen af din henvendelse og informerer om de næste skridt i processen.

3 Indledende vurdering

Vicerektor foretager en indledende vurdering af:

- ◆ sagens karakter og alvor
- ◆ om der er behov for akut handling
- ◆ hvilken type sag der er tale om (fx studiemiljø, arbejdsmiljø, personalejuridisk)

4 Afklaring med dig som indberetter

Du bliver kontaktet med henblik på:

- ◆ at uddybe din henvendelse (hvis nødvendigt)
- ◆ at blive informeret om dine rettigheder, herunder fortrolighed og eventuel anonymitet
- ◆ at afstemme forventninger til proces og mulige udfald

5 Beslutning om videre forløb

På baggrund af vurderingen beslutter vicerektor, hvordan sagen håndteres.

Det kan fx være:

- ◆ dialog- eller konfliktløsningsforløb
- ◆ ledelsesmæssig håndtering
- ◆ formel sagsbehandling

6 Sagsbehandling og opfølgning

Vicerektor sikrer, at:

- ◆ sagen behandles fagligt og respektfuldt
- ◆ relevante parter inddrages
- ◆ processen dokumenteres
- ◆ der følges op på sagen

