

Oprettet:
 Senest rev.: 180514
 J.nr.: 18/00003
 Ref: DOF
 Behandlet / godkendt af:

Arbejds miljøudvalg

Referat af møde i Arbejds miljøudvalget

Mandag den 7. maj 2018 kl. 08.30-10.00 i lokale 500/Kvinten

Til stede:

Maria Ammitzbøll, Esben W. Elvstrøm, Sacha World, Rasmus Birk, Bodil Jul Abildgaard, Frank Fulton, Henrik Sanderg (fra punkt 4) og Dorthe Friis (ref.).

Pkt.	Dagsorden	Ansvarlig
1.	Godkendelse af dagsorden Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger	
2.	Håndtering af tragiske hændelser for medarbejdere Maria orienterede om, hvordan konservatoriet har håndteret situationen. Der blev givet udtryk for, at det var godt, at der blev orienteret så hurtigt ud til alle. Maria vil lave en miniguide til ledelsen om, hvordan sådanne situationer skal håndteres, så vi har det på skrift til (forhåbentligt aldrig) næste gang. I tilfælde af at en kollega mister en nærtstående eller kommer ud for en anden tragisk hændelse, så er det vigtigt, at når vedkommende kommer tilbage på arbejdspladsen at kigge vedkommende i øjnene og eventuelt sige "godt at se dig".	MA
3.	Aktuelle sager om sygdom blandt medarbejdere Vi har/har haft 3 sygemeldte undervisere i den seneste tid. Det blev vendt, hvad der bliver gjort for at få medarbejderne godt tilbage på arbejde. Der blev henvist til kurser for folk som har haft en hjernerystelse og Dansk Stalking Center.	MA
4.	Opsamling på skalsikring i Musikkens Hus Musikkens Hus har ønsket at imødegå terrortruslen. De har derfor opstillet chikaner, så en lastbil ikke umiddelbart kan køre ind i glasfacaderne.	Frank Fulton

Pkt.	Dagsorden	Ansvarlig
	<p>Musikkens Hus ønskede også en total lukning af hele huset. Det var ikke foreneligt med DJMs ønske om fri adgang til konservatoriets områder/lokaler. Det er nu aftalt at der er fri adgang til konservatoriets områder/lokaler i tidsrummet 8-18. Uden for det tidsrum er der adgang med chip/nøgle.</p> <p>Musikkens Hus har monteret ekstra døre for at adskille deres område fra konservatoriets.</p> <p>DJM er tilfredse med den løsning der er kommet.</p>	
5.	<p>Meddelelser / Til orientering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har slået en stilling op som IT-supporter pr. 1. august. Ismail har fået nyt arbejde. • Stine i studieadministrationen skal på barsel til sommer. Vi slår en barselsvikar/administrationsmedarbejderstilling op. Det bliver 1½ års stilling, da vi forventer at skulle akkreditere institutionen i 2019. Så vedkommende skal i første omgang være barselsvikar for Stine og senere lave akkreditering. 	MA
6.	<p>Evt.</p> <p>Der blev spurgt til høreværn/ørepropper til underviser. Det kan bevilges. Henrik Sandberg kontaktes omkring niveau for dæmpning.</p>	